

Информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов  
за 2025 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
2	3	4
21.01.2025	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<p>1. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы во внеслужебное время, не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>2. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>г) не использовать копировальную и множительную техники, персональный рабочий компьютер администрации МО ГО «Сыктывкар» для подготовки учебного материала;</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>

	<p>Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;</p> <p>2) в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) при заключении договоров, в том числе финансовых документов, подписания писем Организации, иных документов, поступающих в Управление согласовывать с первым заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим Управление;</p> <p>б) решения муниципального (административного) управления в отношении Организации направлять для принятия соответствующего решения первому заместителю руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим Управление, главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации, либо лицу, исполняющему его обязанности;</p> <p>в) оформить письменное обязательство по не допущению возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности;</p> <p>г) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>
--	---	---